

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.54

Privind:

Inchirierea prin licitație publică a unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, în suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”.

Consiliul Local al comunei Cernișoara, județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de ;

Văzând ca prin Hotărârea nr. a Consiliului Local Cernișoara a fost ales ca președinte de ședință, domnul, pentru perioada august-octombrie 2022 ;

Luând în dezbatere:

- Referatul de aprobare al primarului nr. 8050/22.08.2022 privind „*Inchirierea prin licitație publică a unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, în suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”*;

- Raportul de specialitate nr. 8051/22.08.2022 întocmit de compartimentul de specialitate prin care se propune „*Inchirierea prin licitație publică a unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”*;

- avizul consultativ nr..... al comisiei de specialitate a Consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat, al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii de comerț, avizul consultativ nr.....al comisiei de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linisti publice, a drepturilor cetatenilor ,avizul consultativ nr.....al comisiei de specialitate pentru învățământ sanatare, protecție socială, activități sportive si de agrement și

- avizul de legalitate nr al proiectului de hotarare întocmit de secretarul general al comunei;

In conformitate cu prevederile art. 333 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 136, art. 139 alin.(2) si art.196 alin.1 lit.(a)din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.

Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernișoara, in suprafata de 54,60 mp, situat în Comuna Cernisoara, sat Mădulari, strada Principala nr. 3, cu valoare de inventar 233292 lei . Spatiul de închiriat va avea destinatia cabinet stomatologic.

Art.2.

Se aprobă Documentatia de atribuire a spațiului prevăzut în art.1 , în forma prezentată în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.

Prețul de pornire al licitației pentru spațiul prevăzut mai sus este de 1 euro/mp/lună.

Art.4.

Termenul de închiriere al spațiului ce face obiectul prezentei hotărâri este de 5 ani , cu drept de prelungire al perioadei prin act adițional cu jumătate din perioada închiriată.

Art.5.

Se mandatează primarul Comunei Cernisoara, ca în numele și pentru Comuna Cernisoara să încheie și să semneze contractul de închiriere cu ofertantul declarat câștigătorul licitației de către comisia de licitație.

Art.6.

Prezenta se comunica Primarului comunei Cernisoara , Institutiei Prefectului Judetului Valcea si se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet www.primaria-cernisoara.ro .

Inițiator de proiect
Ciorică Dumitru

Vizat pentru legalitate
Secretar General UAT Cernișoara
Cebuc Ana Maria

Cernișoara

.....

Hotărârea nr. a fost adoptată cu numar de voturi „ pentru” , voturi „împotrivă” , „ abțineri” , din totalul de 13 consilieri în funcție si consilieri locali prezenți, în sedinta ordinara a Consiliului local Cernisoara, din data de, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3), lit.(e), coroborat cu art.5, lit.(cc) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Prezenta hotărâre a fost redactata în 4 exemplare.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.^1			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate o simplă o absolută o calificată/...../.....	
2	Comunicarea către primar/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința public/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz/...../.....	

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE PRIVIND
INCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNUI SPATIU DIN INCINTA
DISPENSARULUI MEDICAL CERNISOARA, IN SUPRAFATA DE 54,60 MP, CU
DESTINATIA CABINET STOMATOLOGIC**

Județul Vâlcea
Primăria Comunei Cernișoara

Anexa nr. 1 , Sectiunea 1 la proiectul de HCL nr.
CAIET DE SARCINI

privind „Inchirierea prin licitație publică a unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”

**1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE LOCATORULUI ȘI DATELE
DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI**

- 1.1. Denumire locator: Comuna Cernisoara.
- 1.2. Adresa: Cernisoara, nr. 12 , județul Valcea.
- 1.3. Cod poștal: 247096.
- 1.4. Cod fiscal: 2541444.
- 1.5. Telefon: 0250 –868503, fax 0250-868503
- 1.7. E-mail: cernisoara@vl.e-adm.ro.
- 1.8. Adresa site: www.primaria-cernisoara.ro
- 1.9. Data și locul la care se va desfășura licitația : ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Cernisoara.
- 1.10. Data limită pentru depunerea ofertelor: ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Cernisoara.
- 1.11. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: ora 12:00.
- 1.12. Data limită pentru transmiterea răspunsului la solicitări clarificări: ora 12:00.

**2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE
ÎNCHIRIAT**

2.1. Spatiul situat la etajul I al Dispensarului Medical Cernisoara este format din urmatoarele incaperi(sala tratament-9,10 mp, cabinet consultatii-9,67 mp, punct sterilizare-3,10 mp, sala asteptare-11,73 mp, depozit deseuri medicale-2,18 mp, depozit materiale comune-3,01 mp) in suprafata de 38,79 mp si spatii comune in suprafata de 15,81mp, suprafata totala de 54,60 mp, conform schitei anexate.

Spatiul dispune de urmatoarele utilitati si echipamente medicale:

- utilitati:
 - retea electrica
 - retea alimentare cu apa
 - incalzire centrala termica
 - internet
- echipamente medicale
 - pachet Unit dentar SINOL 2012
 - laser dioda SMART M PRO
 - microscop endodontic
 - autoclav 22 l
 - pachet endomotor
 - ultrasurgery US-II LED Woodpecker
 - lampa fotopolimerizare cu LED-WIRELES
 - centrifuga PRF

- birou medical(1 buc)
- scaun birou(1 buc)

2.2. Imobilul este liber de sarcini și face parte din domeniul public al comunei Cernisoara .

3.CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

3.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie spațiul de 54,60 mp, situat în clădirea Dispensarului Uman Cernisoara, localitatea Cernisoara, Nr. 3.

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere cad în sarcina chiriașului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.3. Obligațiile privind protecția muncii

Activitățile privind amenajarea și exploatarea ulterioară a spațiilor propuse spre închiriere se vor face cu respectarea legislației privind protecția muncii.

Obligațiile privind respectarea legislației specifice revin chiriașului.

3.4. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatarei în regim de continuitate și permanență a imobilului închiriat, cel puțin 3 zile pe săptămâna cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Nu se admite exploatarea în regim sezonier întrucât aceasta ar putea conduce la distrugerea bunurilor pe durata neutilizării.

3.5. Interdicția subînchirierii și a cesionării bunului închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere este interzisă subînchirierea sau cesionarea bunului închiriat.

3.6. Obiectivele de ordin economic, financiar, social

Prin închirierea imobilului locatorul urmărește să obțină venituri suplimentare la bugetul său.

4. CHIRIA MINIMĂ

4.1. Pretul minim de pornire al licitației este de 1 euro/mp/luna, stabilit conform Raportului de evaluare întocmit de S.C. COVRESCU SRL.

4.2. Pretul care stabilește oferta castigatoare va fi platit lunar, în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu valabil la data emiterii facturii, în contul RO10TREZ674217300530XXXX, deschis la Trezoreria Orasului Horezu.

4.3. Pretul chiriei nu poate fi mai mic decât echivalentul în lei, calculat la cursul BNR leu/euro, de la data încheierii contractului de închiriere.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este:

a). cel mai mare nivel al chiriei;

5.2. Ponderea criteriului se stabilește după cum urmează:

a). cel mai mare nivel al chiriei – 100%;

5.3. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. 5 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

5.4. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va solicita ofertanților cu același nivel al chiriei situați pe primul loc o nouă propunere financiară, iar contractul se va atribui ofertantului cu cel mai mare nivel al chiriei.

6. TAXE ȘI GARANȚII

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la organizator:

6.1. Garanția de participare

6.1.1. Cuantumul garanției de participare este de 2(două) chirii lunare la valoarea la care de la care porneste licitația (pretul minim de pornire a licitației/metru patrat x suprafața închiriată x 2). Se va plăti echivalentul în lei al sumei la cursul de schimb al BNR euro/leu din ziua constituirii garanției de participare. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data depunerii. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

6.1.2. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

a) se depune în contul locatorului nr. RO43TREZ6745006XXX000855 deschis la Trezoreria orașului Horezu;

b) numerar la casieria Primăriei comunei Cernisoara.

6.1.4. Garanția de participare la licitație se poate pierde în următoarele situații:

a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;

c) în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

6.1.5. Garanția de participare pentru ofertantul câștigător nu se restituie și se retine de locator până în momentul încheierii contractului de închiriere urmând ca după aceasta dată garanția depusă în cont să se constituie cota-parte din garanția obligatorie stabilită, iar pentru ofertanții care nu au câștigat se restituie, fără nici un fel de rețineri, după semnarea contractului cu ofertantul câștigător.

6.2. Taxa de participare

6.2.1. Taxa de participare reprezintă cota-parte de cheltuială ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, anunț publicitar, etc.)

6.2.2 Taxa de participare este stabilită de organizator la 150 lei și nu se restituie la finalul licitației

6.2.3. Taxa de participare la licitație se poate achita în numerar la casieria Primăriei comunei Cernisoara sau în contul nr. RO43TREZ6745006XXX000855 deschis la Trezoreria Horezu.

6.3. Pretul documentației de atribuire

6.3.1. Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților pe suport de hartie contra sumei de 30 lei.

7. DURATA ÎNCHIRIERII

7.1 Închirierea se va face pe o perioadă de 5 an, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

8.1. Drepturile chiriașului

8.1.1. Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

8.1.2. Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

8.2. *Obligațiile chiriașului*

8.2.1. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

8.2.2. Să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa, să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență bunul închiriat, sub sancțiunea încetării de drept a contractului, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate .

8.2.3. În termen de (cel mult) 20 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă, reprezentând nivelul a două chirii. Se va constitui în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, valabil la data constituirii.

8.2.4. Să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului imobil închiriat.

8.2.5. Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, igienizare și reparații ale imobilului, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în stare bună.

8.2.6. Să plătească chiria la termenul stipulat în contract.

8.2.7. Să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități care au loc în cadrul imobilului.

8.2.8. Să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil închiriat, care s-ar datora culpei sale;

8.2.9. Să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia.

8.2.10. Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construire.

8.2.11. Chiriașului îi este interzis să subînchirieze în tot sau în parte bunul imobil închiriat sau să ceseze contractul de închiriere unui terț, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.

8.2.12. Chiriașul se obligă să respecte, și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere, de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.

8.2.13. Chiriașul se obligă să utilizeze imobilul numai pentru activitatea destinată.

8.2.14. Chiriașul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

8.2.15. Chiriașul trebuie să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea contractului, pe bază de proces verbal, în starea tehnică și funcțională în care l-a primit, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.;

8.2.16. Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

9.1. *Drepturile locatorului*

9.1.1. Locatorul are dreptul să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit. Verificarea se va efectua numai în prezența chiriașului.

9.1.2. Locatorul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

9.1.3. Locatorul are dreptul să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; în caz contrar, este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;

9.1.4. Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

9.2. *Obligațiile locatorului*

9.2.1. Locatorul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției;

9.2.2. Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

9.2.3. Locatorul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.

9.2.4. Locatorul va sprijini chiriașul pentru obținerea accesului la utilități în limita competențelor și a autorității sale. Pentru furnizarea propriu-zisă a acestor utilități, chiriașul va încheia contracte de servicii cu regiile și societățile respective, în condițiile legii.

10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat;
- e) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a exploata imobilul (imposibilitate dovedită cu acte de chiriaș și acceptată de locator), în acest caz chiriașul va notifica locatorul, în termen de 15 zile de la constatarea situației intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activității. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată și în cazul când locatorul are o situație financiară precară, în cazul falimentului sau al dizolvării firmei.
- f) în cazul în care s-a depășit termenul de plată a chiriei și/sau a contravalorii utilităților, după caz, cu 90 de zile de la data scadenței sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaș, prezentul contract se consideră desființat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu expres;
- g) în cazul în care chiriașul, după expirarea termenului de 1 an de la data semnării prezentului contract, nu desfășoară activitatea pentru care s-a făcut închirierea, prezentul contract se consideră desființat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV.
- h) Nedepunerea în termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, de către chiriaș, cu titlu de garanție, a sumei fixe, reprezentând contravaloarea a două chirii, atrage desființarea prezentului contract de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată

i) din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2. Rezilierea contractului intervine:

- a) pronunțată de instanța judecătorească, la inițiativa locatorului, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș;

b) pronunțată de instanța judecătorească, la inițiativa chiriașului, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului dacă rezilierea se produce din culpa acestuia, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale.

11. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

11.1. Ofertele se redactează în limba română.

11.2. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

11.3. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator, respectiv 90 de zile.

11.4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere prevăzută în anunțul procedurii.

11.5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11.6. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită comunicată pentru depunere, se returnează nedeschisă.

11.7. Conținutul ofertelor trebuie să fie confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

11.8. Oferta se transmite într-un singur exemplar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii în Registrul de intrare-ieșire documente de la Primăria comunei Cernisoara, însoțite de o scrisoare de înaintare după modelul din **Formular nr. 1.**

11.9. Pe plicul exterior se va menționa numele și adresa ofertantului, obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și se va specifica „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ORA 11.00”

11.10. Plicul exterior va trebui să conțină plicul interior și următoarele documentele:

11.10.1. Pentru persoane juridice:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular nr.2**)și o declarație de participare(**Formular nr.3**), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;

c) statutul/contractul societății (copie legalizată sau copie conform cu originalul);

d) certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);

e) dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a documentației de atribuire;

f) ultimul bilanț contabil (copie conform cu originalul)

g) certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

h) certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

i) declarație pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - **Formular nr.4**

j) declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor - Formularul nr.5

k) declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, sau lichidare - Formular nr.6.

l) declarație pe proprie răspundere că ofertantul nu se află în situația de a fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. - Formular nr.7

11.10.2. Pentru persoane fizice:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular nr.2**) și o declarație de participare (**Formular nr.3**), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);

c) dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a documentației de atribuire;

d) certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

e) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;

f) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - Formular nr.4

g) declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de aparare împotriva incendiilor - Formularul nr.5

h) declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență sau lichidare - Formular nr.6

i) declarație pe proprie răspundere că ofertantul nu se află în situația de a fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. - Formular nr.7

11.11. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (se completează formularul din Anexa nr.2 la Caietul de sarcini, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

11.12. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

12. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

12.1. Procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

12.2. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

a). cel mai mare nivel al chiriei ;

12.3. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

a). cel mai mare nivel al chiriei– 100%;

12.3.4 Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire este următorul:

punctajul A(n) se acorda astfel:

Pentru cel mai mare nivel al prețului ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 100 pct;

Pentru celelalte punctajul A(n) se calculează proporțional, astfel: $A(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 100 \text{ pct.}$

12.4. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

12.5. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va solicita ofertantilor cu același nivel al chiriei situati pe primul loc o noua propunere financiara, iar contractul se va atribui ofertantului cu cel mai mare nivel al chiriei.

12.6. Licitația publică va fi adusă la cunoștința persoanelor fizice și juridice prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

12.7. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere, de a solicita și a obține documentația/caietul de sarcini în cel mult 4 zile de la data solicitării.

12.8. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Organizatorul licitației are obligația de a răspunde clar, fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

12.9. Organizatorul licitației are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

12.10. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei licitații publice, se procedează la republicarea anunțurilor de publicitate și reluarea procedurii pentru a doua licitație, în aceleași condiții ca prima licitație.

12.11. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și ora fixată pentru deschiderea lor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate înainte de deschiderea ședinței.

12.12. Comisia are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului stabilit.

12.13. Președintele comisiei de evaluare conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

a) la data, ora și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invită în sală pe toți ofertanții (personal sau mandatar împuternicit prin procură autentică), în vederea începerii licitației;

b) se verifică identitatea ofertanților (pe baza actului de identitate și a actului autentic de reprezentare);

c) se prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației și date despre imobilele care fac obiectul licitației;

d) se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;

e) în cazul în care plicurile sunt sigilate, fapt recunoscut și de ofertanți, se trece la deschiderea ofertelor, verificându-se existența tuturor documentelor solicitate;

f) comisia de evaluare, după deschiderea plicurilor exterioare, elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate sau la care:

1. ofertantul este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile îi sunt suspendate, sau este într-o situație asemănătoare cu cele anterioare, reglementată de lege;

2. ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau bugetul local;

3. ofertantul prezintă informații false în legătură cu situația proprie sau nu prezintă informațiile solicitate de membrii comisiei de evaluare;

g) după analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitației;

h) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal menționat la litera g) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;

i) se face publică fiecare ofertă;

j) în cazul în care o ofertă prezintă un preț de închiriere mai mic decât cel prevăzut la pct. 4.1. aceasta nu va fi considerată valabilă;

k) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, cu condiția ca prin clarificările ori completările solicitate să nu se determine un avantaj evident în favoarea unuia din ofertanți;

l) în urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare se întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, precum și ofertele financiare. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei și de către ofertanți.

12.14. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport al procedurii, prin care stabilește oferta câștigătoare, și pe care îl transmite pentru aprobare Primarului comunei Cernisoara.

12.15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, organizatorul licitației informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții astfel:

fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să se atribuie contractul de închiriere;

comunicarea către ofertantul declarat câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului.

12.16. Autoritatea contractantă încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației.

12.17. Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct. 12.16 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

12.18. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese.

12.19. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Valcea , localitatea Rm.Valcea, Strada Scurul Revoluției , nr. 1, Telefon 0250-739120, Fax : 0250-732207.

13. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

13.2. Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

13.3. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

13.4. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

13.5. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

13.6. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

14. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

14.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, contractului de închiriere – în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - , precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Valcea , localitatea Rm.Valcea, Strada Scuarul Revoluției , nr. 1, Telefon 0250-739120, Fax : 0250-732207.

Inițiator de proiect
Ciorică Dumitru

Vizat pentru legalitate
Secretar General UAT Cernișoara
Cebuc Ana Maria

Cernișoara

.....

Județul Vâlcea
Consiliul local Cernișoara

Anexa nr. 1 , Sectiunea 2 la proiectul de HCL nr.
FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I. a) AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: COMUNA CERNISOARA		
Adresa: Sediul Primăriei comunei Cernișoara, județul Valcea		
Localitate:Cernișoara	Cod postal: 247096	Tara: Romania
Persoana de contact:Presedintele comisiei de evaluare desemnat prin dispozitie	Telefon: 0250868503	
E-mail:cernisoara@vl.e-adm.ro	Fax:0250868503	
Adresa Autoritatii contractante: www.primaria-cernisoara.ro		

I.b) Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> Agenție/ birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autorități locale <input type="checkbox"/> Agenție/ birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati) _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie socială <input type="checkbox"/> Recreere,cultura si religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> altele (precizati) _____
---	--

Autoritatea contractanta achitioneaza in numele altei autoritati contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari Data: Ora limita : Adresa :Primaria comunei Cernișoara, jud.Valcea	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : max.....	
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie	
Denumire: Tribunalul Valcea	
Adresa:Scuarul Revolutiei nr.1 ,	

Localitatea: Rm.Valcea	Cod postal:
Tara: Romania	
E-mail:	Telefon: 0250-739120, Fax : 0250-732207.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Descriere

II.1) Denumire contract: „Inchirierea unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic,,
II.2) Durata contractului de inchiriere: 5 ani de la data semnarii contractului de catre ambele parti cu posibilitatea de prelungire, in conditiile legii si cu acordul partilor, pe perioade succesive de 1 an, dar nu mai mult de 3 ani. In cazul in care niciuna dintre partile contractante nu solicita, in scris, cu cel putin 30 zile inainte de expirare, prelungirea contractului, atunci acesta inceteaza de drept prin ajungere la termen, fara a opera tacit relocatiune.

III: PROCEDURA

III.1) Procedura aplicata	<i>Licitatie publica cu depunere de oferte in plic sigilat</i>
---------------------------	--

IV. LEGISLATIE

Legislatia aplicabila: -OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura)Primariei comunei Cernisoara, pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul procedurii urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe plicul exterior se va menționa numele și adresa ofertantului, obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și se va specifica „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ORA 11.00”

Plicul exterior va trebui să conțină plicul interior și următoarele documentele:

A. Pentru persoane juridice:

- a) opis intocmit de ofertant, semnat si stampilat, in care sunt precizate toate documentele depuse;
- b) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular nr.2**) și o declarație de participare(**Formular nr.3**), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
- d) statutul/contractul societății (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
- e) certificat de înmatriculare (copie legalizată sau copie conform cu originalul);
- f) certificat constator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
- g) dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare si a documentatiei de atribuire;

- h) ultimul bilanț contabil (copie conform cu originalul)
- i) certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
- j) certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
- k) declarație pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - **Formular nr.4**
- l) declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor - Formularul nr.5
- m) declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, sau lichidare - Formular nr.6.
- n) declarație pe proprie răspundere că ofertantul nu se află în situația de a fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. - Formular nr.7

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant

1) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării *Documentatiei de atribuire*, în valoare de 30 LEI;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de 150 lei

Contravaloarea *Documentatiei de atribuire și a taxei de participare la licitație* se poate achita prin una din următoarele forme de plată:

-prin virament, în contul Primăriei comunei Cernisoara

RO43TREZ6745006XXX000855 deschis la Trezoreria Orasului Horezu

-la casieria Primăriei comunei Cernisoara

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin una din următoarele forme de plată:

-prin virament, în contul Primăriei comunei Cernisoara

RO43TREZ6745006XXX000855 deschis la Trezoreria Orasului Horezu

-la casieria Primăriei comunei Cernisoara

-Garanția de participare la licitație constă în 2(două) chirii lunare la valoarea de la care porneste licitația (prețul minim de pornire a licitației/metru patrat x suprafața închiriată x 2) .

Se va plăti echivalentul în lei al sumei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, din ziua constituirii garanției de participare

Pe plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu: „Oferta financiara original”, numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit (Formularul nr. 8)

B. Pentru persoane fizice:

- a) opis intocmit de ofertant, semnat si stampilat, in care sunt precizate toate documentele depuse
- b) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular nr.2**)și o declarație de participare(**Formular nr.3**), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) copie act de identitate solicitant (buletin sau carte de identitate);
- d) dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare si a documentatiei de atribuire;
- e) certificat eliberat D.G.F.P. privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - in original sau copie certificată;
- f) certificat de atestare fiscală privind impozitele si taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia domiciliază persoana, care să ateste că aceasta nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani - Formular nr.4
- h) declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor - Formularul nr.5
- i) declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență sau lichidare - Formular nr.6
- j) declarație pe proprie răspundere că ofertantul nu se află în situația de a fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. - Formular nr.7

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant

1) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 30 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 150 lei

Contravaloarea *Documentatiei de atribuire si a taxei de participare la licitatie* se poate achita prin una din urmatoarele forme de plata:

-prin virament, in contul Primariei comunei Cernisoara

RO43TREZ6745006XXX000855deschis la Trezoreria Orasului Horezu

- la casieria Primariei comunei Cernisoara
 - dovada depunerii garantiei de participare la licitatie, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
 - prin virament, in contul Primariei comunei Cernisoara
- RO43TREZ6745006XXX000855deschis la Trezoreria Orasului Horezu
- la casieria Primariei comunei Cernisoara

-Garantia de participare la licitatie consta in 2(doua) chirii lunare la valoarea de la care porneste licitatia(pretul minim de pornire a licitatiei/metru patrat x suprafata inchiriata x 2) .

Se va plati echivalentul in lei al sumei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, din ziua constituirii garantiei de participare

Pe plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu: „Oferta financiara original”, numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit (Formularul nr.8)

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertele raman valabile timp de 90 zile dupa data de depunere a acestora, indicata in anuntul de participare. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta decat acest termen va fi respinsa
VI.3) Garantie de participare	1.Valoarea garantiei de participare la licitatia de inchiriere va fi in quantum de : 2(doua) chirii lunare la valoarea de la care porneste licitatia(pretul minim de pornire a licitatiei/metru patrat x suprafata inchiriata x 2) . Se va plati echivalentul in lei al sumei din ziua constituirii garantiei de participare 2.Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia. 3.Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 7 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator. 4.Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in Caietul de sarcini.

VI.4) Garantia de buna executie	<p>1. Se constituie la semnarea contractului sau in cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia.</p> <p>2. Valoarea garantiei de buna executie a contractului reprezinta contravaloarea pretului chiriei, respectiv a ofertei financiare declarate castigatoare, calculata pentru o perioada de 2(doua) luni.</p> <p>3. Se va constitui in lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, valabil la data constituirii.</p>
VI.4) Clarificari	<p>1. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire</p> <p>2. Primaria comunei Cernisoara va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.</p> <p>3. Primaria comunei Cernisoara are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.</p> <p>4. Fara a aduce atingere prevederilor de la pct.2, Primaria comunei Cernisoara va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>5. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Cernisoara in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la pct.4, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor</p>
VI.5) Modul de prezentare a ofertei	a) Adresa la care se depune oferta: registratura Primariei comunei Cernisoara,

	<p>str.Principala nr.3</p> <p>b)Data limita pentru depunerea ofertei: _____ ora _____</p> <p>c)Numarul de exemplare in original: 1</p> <p>d) Numarul de exemplare in copie: 0</p> <p>e)Mod de prezentare</p> <p>Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel: -plicul exterior: -va contine <i>documentele de calificare</i> si se va inscriptiona cu numele sau denumirea ofertantului , precum si domiciliul sau sediul social al acestuia MENTIONANDU-SE CLAR „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de _____ ora _____</p> <p>-plicul interior:-va contine documentele privind oferta financiara, in original; -se va inscriptiona „Oferta financiara original” numele sau denumirea ofertantului,precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.</p>
<p>VI.6) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>1.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate;</p> <p>2.Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata la cap VI.pct.5.lit.a, sau dupa data si ora limita stabilite la cap.VI.pct.5.lit.b.</p>
<p>VI.7) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: _____ ora _____</p> <p>Sediul Primariei comunei Cernisoara, str. Principala, nr.12</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :</p> <p>-reprezentantii firmelor ofertante, vor participa la sedinta de deschidere a</p>

	ofertelor pe baza unei imputerniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE:

(1).Criterii:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

(2) Ponderea criteriului se stabileste dupa cum urmeaza:

e) cel mai mare nivel al chiriei – 100%

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct.VII lin.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

IX. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, se va solicita ofertantilor cu acelasi nivel al chiriei situati pe primul loc o noua propunere financiara, iar contractul se va atribui ofertantului cu cel mai mare nivelul al chiriei

X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract atasat documentatiei de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

**Inițiator de proiect
Ciorică Dumitru**

**Vizat pentru legalitate
Secretar General UAT Cernișoara
Cebuc Ana Maria**

Cernișoara

.....

Anexa nr. 1 , Sectiunea 3 la proiectul de HCL nr.

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul autorității contractante _____
Nr _____ / _____ 2022

Ofertant
.....
(denumirea/numele și prenumele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a anunțului dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de închiriere)

noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documente care însoțesc oferta,
conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Ofertant,.....

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

- 1.Denumirea/numele:
2. Cod fiscal:.....
3. Adresa sediu social:
4. Telefon:..... Fax:..... E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/inregistrare:
6. Obiectul principal de activitate:
- (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Puncte de lucru:
8. Număr salariați:

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

DECLARATIE DE PARTICIPARE

pentru licitatia publica organizata in vederea „Inchirierea unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60mp, cu destinatia cabinet stomatologic”

Urmare a consultarii documentatiei de atribuire privind „Inchirierea unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”
Prin prezenta,

Noi,.....

(denumirea ofertantului)

ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica privind „Inchirierea unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”.

Am luat cunostinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii ofertei, de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in Fisa de date si in Caietul de sarcini si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.

Am luat la cunostinta de confortul spatiului, starea lui fizica si utilitatile ce-l deservesc .

La locul , data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea ofertelor din partea noastra va participa un reprezentant autorizat sa ne reprezinte si sa semneze actele incheiate cu aceasta ocazie.

Data:_____

Ofertant

.....

(Semnatura autorizata si stampila)

Ofertant

.....

(denumirea/numele și prenumele)

DECLARAȚIA PRIN CARE OFERTANTUL DECLARĂ CA NU SE ÎNCADREAZĂ
ÎN PREVEDERILE ART. 79 DIN LEGEA 100/2016

Subsemnatul/a....., reprezentant
legal/împuternicit al, (denumirea și
sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la
licitația pentru „Inchirierea unui spațiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, în
suprafața de ..., cu destinația cabinet stomatologic”

1. Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire și
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile
prevăzute la art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă
a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.
286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute
de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de
corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespuzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-
185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

- acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind
prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespuzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic
a fost condamnat;

- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere
a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului,
prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

- nicio persoana membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 “Falsul în Declarații” din Noul Cod Penal referitor la “Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării

....Ofertant

.....

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Ofertant

.....

Declaratie privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor

Subsemnatul/a.....reprezentant legal/ imputernicit al.....(denumire si sediul/adresa ofertantului) in calitate de ofertant la licitatie pentru „ *Inchirierea unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp cu destinatia cabinet stomatologic* ”

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicata faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil inchiriat, pe toata durata contractului de inchiriere, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii.....

Ofertant

.....

DECLARATIE

Subsemnatul(a).....(se insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica pentru „ Inchirierea unui spatiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, in suprafata de 54,60 mp, cu destinatia cabinet stomatologic”, declar pe proprie raspundere ca:

- a) Nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in in una dintre situatiile prevazute la lit.a);
- c) Mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;
- d) Nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizata si stampila)

Ofertant

.....
(denumirea/numele și prenumele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind respectarea prevederilor art. 339, alin. (2) din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019
privind Codul administrativ;

Subsemnatul/a....., reprezentant
legal/împuternicit al, (denumirea și
sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător, la
licitația pentru „Inchirierea unui spațiu din incinta Dispensarului Medical Cernisoara, în
suprafața de 54,60 mp, cu destinația cabinet stomatologic”

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de a fi fost desemnat
câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-
teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 “Falsul în Declarații” din
Noul Cod Penal referitor la “Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește
cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

.....

....Ofertant

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

OFERTANTUL

Formular nr.8

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si _____
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa închiriam _____
(denumireaimobil), pentru suma de _____ euro/mp/luna(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei),
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini, in perioada
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirare aperiodei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, (semnătura), încalitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Inițiator de proiect
Ciorică Dumitru

Vizat pentru legalitate
Secretar General UAT Cernișoara
Cebuc Ana Maria

Cernișoara

.....